La Victoria Valle, Julio de 2026

Señor
MARCO AURELIO CARDONA ORTÍZ
Alcalde Municipal

REFERENCIA: PROPUESTA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA.

Respetado Doctor,

Yo, **ÓSCAR ORLANDO LÓPEZ CANO**, mayor de edad e identificado como aparece al pie de mi firma, me permito poner a disposición, propuesta para **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE CONDUCTOR EN LAS RUTAS DE LA VICTORIA - CORREGIMIENTO DE SAN PEDRO, LA VICTORIA, CORREGIMIENTO DE SAN JOSÉ - CORREGIMIENTO DE HOLGUÍN DE LA ZONA RURAL PLANA DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE DEL CAUCA"**

1. PLAN DE EJECUCIÓN

El Contratista para cumplir con el objeto contractual antes señalado, deberá dar cumplimiento a las siguientes actividades específicas:

A. Conducir el vehículo asignado para trasladar a los Estudiantes de las Instituciones Educativas durante el recorrido del bus escolar, desde el punto de encuentro hasta la institución destino o al personal que se le asigne.
B. Velar por la perfecta conservación y mantenimiento de las condiciones mecánicas del vehículo a su cargo teniendo en cuenta las disposiciones y normas
C. Velar por la perfecta conservación y mantenimiento de las condiciones mecánicas del vehículo a su cargo realizando revisiones periódicas, para solicitar el mantenimiento preventivo o correctiva requerido.
D. Mantener en regla y a disponibilidad los documentos del vehículo a su cargo teniendo en cuenta las disposiciones y normas que al respeto las autoridades de tránsito y transporte dictaminen.
E. Mantener en perfecto estado de funcionamiento y aseo el vehículo a su cargo. además, revisarlo diariamente y hacer el mantenimiento preventivo
F. Solicitar la intervención de las autoridades competentes cuando se presenten accidentes, para levantar el croquis, la información pertinente y

determinar responsabilidades, para presentar las reclamaciones que hubiere lugar, según las normas y reglamentos establecidos.

G. Apoyar los procesos de entrega de correspondencia cuando sea requerido por sus superiores
H. Responder por el buen uso del vehículo, equipos, herramientas y señales y demás elementos de trabajo que le sean asignados e informar oportunamente las anomalías presentadas.
I. Requerir oportunamente el combustible y lubricantes necesarios para el normal funcionamiento del vehículo
J. Informar a su superior inmediato sobre la actualización de los documentos del vehículo SOAT. Tecno mecánico y seguros de los vehículos a su cargo informar al superior inmediato sobre las inconsistencias o anomalías presentadas con los documentos encomendados, para hacer seguimiento de estos.
K. Implementar los controles necesarios en el desarrollo de su actividad laboral que permita detectar desviaciones y efectuar correctivos
L. Participar en la implementación de cada uno de los elementos del Modelo Estándar de Control Interno MECI, inherentes a sus funciones o los de la organización.
M. Participar en las actividades programadas en el plan de bienestar social y plan institucional de capacitación para el desarrollo de un clima laboral y Bienestar Social adecuado.
N. Las demás asignadas por la ley o delegue autoridad competente acorde con la naturaleza del cargo, área de desempeño y la necesidad del servicio
O. Reportar a la secretaria de Desarrollo Social - Enlace Educación cualquier evento adverso que suceda en el recorrido, uso y manejo de cupos del servicio de transporte escolar, al igual que cualquier otra observación que sea pertinente.
P. Permitir el ingreso al bus escolar de aquellos Estudiantes autorizados según el listado de control de asistencia entregado por el Enlace de Educación.
Q. Realizar reporte del estado funcional del bus, en donde se reporte algún tipo de anomalía del mismo, sobre todo ligado a problemas que pueda poner en peligro la integridad de las personas.
R. Realizar limpieza y desinfección de áreas comunes del bus, para generar espacio seguro para los estudiantes
S. Conducir el vehículo asignado para trasladar a los niños, niñas y adolescentes Deportistas que hacen parte de las Monitorias que brinda la Administración Municipal, a los eventos programados dentro y fuera del Municipio, desde el punto de encuentro hasta el lugar de destino que se le asigne.
T. Conducir el vehículo asignado para trasladar a los niños, niñas y adolescentes que hacen parte de los Talleres culturales que brinda la Administración Municipal, a los eventos programados dentro y fuera del

Municipio, desde el punto de encuentro hasta el lugar de destino que se le asigne.

2. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución será **DE DOS (02) MESES,** plazo contado a partir de la fecha en la cual, se suscriba por las partes, ante la plataforma electrónica de **SECOP II**, acta de inicio del contrato.

3. **VALOR TOTAL:** ***DIEZ MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($5.330.000,00) M/CTE***

4. **DE LOS FORMALISMOS LEGALES, INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

- Manifiesto que, a la fecha, me encuentro a paz y salvo con el Sistema General de Seguridad Social y Salud -SGSSS.

- Declaro que NO me encuentro dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad del orden Constitucional o Legal, para ejercer cargos empleos públicos, o para celebrar contratos de prestación de Servicios con Administración Pública alguna.

La vigencia de la presente Propuesta es de treinta días (30) calendario.

Atentamente,

ÓSCAR ORLANDO LÓPEZ CANO
C.C. N° 16.800.807 lugar de expedición La Victoria Valle
Cel 312 829 5156 - 314 882 4624
CL 11 A CR 5 A 4 BRR SANTA TERESA URB. CORDOBA

Firma_____